





## Machtigingsformulier doorlopende automatische incasso

Ondergetekende machtigt hierbij tot wederopzegging aan Tennisvereniging At Risk in Utrecht met het RABO-rekeningnummer 1079.71.100 om van zijn/haar hieronder genoemde rekening bedragen af te schrijven inzake: de jaarlijkse contributie en eventueel verschuldigde lesgelden.

De contributie zal per jaar worden afgeschreven.\*

Lesgelden worden geïnd voordat een nieuwe trainingscyclus begint.\*

Indien niet akkoord met een afschrijving kan binnen 56 kalenderdagen een verzoek tot terugboeking bij je bank worden ingediend.

Intrekking van de machtiging dient tijdig schriftelijk te worden gericht aan:

Tennisvereniging At Risk, Postbus 24039, 3502 MA Utrecht.

Bankrekening: .....

Naam en voorletters van degene die betaalt: .....

Deze machtiging betreft (naam, KNLTB-nummer, inschrijfnummer At Risk en adres invullen van het lid waarvoor wordt betaald):

Naam en voorletters lid: .....

Inschrijfnummer At Risk: .....

KNLTB-lidmaatschapsnummer: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

\* Tenzij een andere frequentie is afgesproken.

---

Dit machtigingsformulier, samen met aanmeldingsformulier, ingevuld, ondertekend en met een ongebruikte goedgeijkende (kleuren)pasfoto's van minimaal 35x45 mm (graag met volledige naam op de achterzijde), een ondertekend machtigingsformulier doorlopende automatische incasso en e.v.t. kopie van U-pas, opsturen naar:

**At Risk Ledenadministratie**  
**Olympus 1**  
**3524 WB Utrecht**

Deponeren in de brievenbus van het clubkantoor of aan de bar in het paviljoen afgeven kan ook.

## Actieve inzet leden gevraagd

Van ieder nieuw lid wordt verwacht dat zij zich samen met andere leden actief binnen de vereniging inzetten via bepaalde klussen/taken. Geen vereniging draait immers zonder vrijwilligers. Hierbij valt te denken aan taken op het gebied van bestuur, commissies, klussen/onderhoudswerkzaamheden, ledenadministratie, EHBO, communicatie/pr. Heeft u een voorkeur?

Wilt u ter indicatie hieronder één of meerdere gebieden (*ideeën*) aan aankruisen? U kunt een korte mededeling plaatsen die u kwijt wilt betreffende uw ideeën en ervaring die relevant kunnen zijn voor ons.

- Klussen / onderhoudswerkzaamheden.** Het kan gaan om bijvoorbeeld schilderwerk, timmerwerk, groenonderhoud, verfraaiing van het park.
- Administratie:**
  - Financiële administratie: boekhouding, uitgaven, contractbeheer [penningmeester / boekhouder]
  - Archief beheer
  - Informatica: telecommunicatie, telefonie, e-mail, computerprogrammering [niet gespecificeerd]
  - Internet [Redactie commissie]
- Ledenadministratie:** informatie verstreken aan nieuwe leden, verwerken nieuwe leden, etc.
- Commissies (algemeen)**
  - Hand en spandiensten bij jeugdactiviteiten [Jeugd commissie]
  - Hand en spandiensten bij veteranenactiviteiten [Veteranen commissie]
  - Informatie en/of communicatie, o.a. schrijven, fotograferen, redigeren, DTP [Redactie commissie]
  - Toernooi/competitie organisatie (diverse commissies)
- Bestuur** [voorzitter / secretaris / penningmeester / algemeen lid]
- Gezondheidszorg** (EHBO / blessurebehandeling / reanimatie / fysiotherapie, massage)
- Scheidsrechter** (KNLTB-certificaat zeker niet nodig)
- Juridische zaken** (verenigingswetgeving)
- Organisatie van evenementen** (bv. jaarlijkse grote clubactie / ledenwerfacties)
- Sponsorwerving** (bv. advertenties voor het clubblad of voor toernooicommissies)
- Kantine / Bar diensten** (wegens professionele uitbater op dit moment)
- Weet niet precies** / waar ik me nuttig kan maken / u kunt mij benaderen /

Ik heb een urenindicatie: gemiddeld per week / maand / jaar voor ..... uur beschikbaar voor de vereniging. *Indien onduidelijk of u weet het niet kunt u dit leeg laten.*

Wij stellen het op prijs als u uw beroep of opleiding wilt vermelden, zodat we dit kunnen meenemen bij de inzetbaarheid voor de tennisvereniging.

Opleiding: .....

Beroep: .....

Opmerkingen: