

In te vullen door de Ledenadministratie Administrateur: Datum:/...../ 2012 Bedrag: €

Fotonummer: Opstuurdatum fotoformulier:/...../ 2012 PCLeden: ja / nee

Commentaar: Lidnummer: 32

Binnenkomst

Afgehandeld
(alles verwerkt)

U-pas nr:

PAS
besteld

gebeld / gemaild / gepost / voicemail
/ afgegeven / NOG NIET GEDAAN

Aanmeldingsformulier 2012

Per **1 juli 2012** tot schriftelijke wederopzegging

Lees het informatiebulletin 2012 en vul dit formulier en machtigingsformulier automatische incasso geheel in!

Voorletter(s): Roepnaam:

Geslacht: Man / Vrouw (omcirkelen)

Achternaam met voor- en achtervoegsels:

Straat:

Huisnummer:

Postcode: Plaats:

Geboortedatum:

Privé email adres:@.....

Vaste Telefoonnummer:

Mobiel Telefoonnummer:

Bank- of girorekening nummer waarvan de contributie wordt overgemaakt:

(1) Wil **volledig-seniorlid** / **daglid**¹ / **juniorlid**² met training³ (omcirkelen) worden van de Tennisvereniging At Risk

(2) Ik kan de vereniging **wel** / **niet** (omcirkelen) voor bepaalde taken van dienst zijn (graag op de volgende pagina aangeven)

(3) Heeft u een 8-cijferig (vanaf het jaar 2008) Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB) nummer? Dan graag in vullen:

Uw KNLTB-nummer: Enkelspeelsterkte: Dubbelspeelsterkte:

Datum: 2012

Handtekening:

(voor minderjarigen is een handtekening van de ouders of voogd vereist)

Dit aanmeldingsformulier, ingevuld, ondertekend en met een **ongebruikte** goedgelijkende (kleuren)pasfoto's van minimaal 35x45 mm (graag met volledige naam op de achterzijde), een ondertekend machtigingsformulier doorlopende automatische incasso en e.v.t. *kopie van U-pas*, opsturen naar: **At Risk Ledenadministratie, Olympus 1, 3524 WB Utrecht**. Deponeren in de brievenbus van het clubkantoor of aan de bar in het paviljoen afgeven kan ook.

- U wordt verzocht het verschuldigde contributiebedrag inclusief inschrijfgeld (zie tabel hieronder) **'NIET ZELF' OVER TE MAKEN**
- U gebruikt hiervoor bijgesloten automatische incassoformulier.
- Na ontvangst inschrijfformulier en machtigingsformulier automatische incasso wordt bij de KNLTB de spelerspas besteld.

Termijn:
1 juli t/m 31 dec. 2012



www.atrisk.nl
ledenadministratie@atrisk.nl
tel. :030-2817574

Soort lidmaatschap	Contributie	Contributie met U-pas korting
Volledig seniorlid (exclusief training)	€ 92,50 (exclusief € 30,- inschrijfgeld)	€ 46,25 (exclusief € 15,- inschrijfgeld)
Senior daglid (exclusief training)	€ 49,75 (exclusief € 30,- inschrijfgeld)	€ 25 (exclusief € 15,- inschrijfgeld)
Junior lid inclusief training in 2012	€ 81,00 (exclusief € 15,- inschrijfgeld)	€ 40,50 of € 0,- (zie voetnoot 2) (exclusief € 7,50 inschrijfgeld)

Voor aanmeldingen vanaf 1 januari, 1 oktober of winterlid is een ander inschrijfformulier vereist.

Voor *seniorleden*: als u wilt *trainen*, dient u een trainingsformulier **online** in te vullen en op te sturen naar de trainster Margriet Schouten. Voorafgaand aan de nieuwe cyclus wordt deze gepubliceerd via emailnieuwsbrieven en website. De cycli starten tussen 1 maart en 15 april en tussen 15 augustus en 1 oktober, o.a. afhankelijk van de vakantieperiodes. Voor overige trainingsinformatie kunt u op werkdagen (13-15 uur) bellen met Margriet Schouten (0348-473562) of mailen naar trainers@atrisk.nl

Z.O.Z.

¹ Een daglid mag alleen gebruik maken – vrij tennissen, training volgen of toernooien meedoen – van de banen op maandag tot en met vrijdag tussen 9 en 17 uur.

² Een persoon kan juniorlid worden indien deze geboren is in het **jaar 1995** of later. Een juniorlid mag op alle banen spelen tussen 9 en 18 uur, echter op zaterdag en zondag alleen als er geen toernooi of competitie activiteiten zijn – zie de jaarkalender.. (*) Een persoon **geboren op of na 2 juni 1995** met een **U-pas** kan gratis sportverenigingslid worden en gratis training krijgen, conform de regeling van het U-Pas bureau.

³ Tennislessen alléén gegarandeerd bij start lidmaatschap vóór april, er voldoende data+tijden worden opgegeven én indien persoon **minimaal 7 jaar** is. Jongere kinderen dienen *vooraf* te overleggen met de hoofdtrainster Margriet Schouten.



Machtigingsformulier doorlopende automatische incasso

Ondergetekende machtigt hierbij tot wederopzegging aan Tennisvereniging At Risk in Utrecht met het RABO-rekeningnummer 1079.71.100 om van zijn/haar hieronder genoemde rekening bedragen af te schrijven inzake: de jaarlijkse contributie en eventueel verschuldigde lesgelden.

De contributie zal per jaar worden afgeschreven.*

Lesgelden worden geïnd voordat een nieuwe trainingscyclus begint.*

Indien niet akkoord met een afschrijving kan binnen 56 kalenderdagen een verzoek tot terugboeking bij je bank worden ingediend.

Intrekking van de machtiging dient tijdig schriftelijk te worden gericht aan:

Tennisvereniging At Risk, Postbus 24039, 3502 MA Utrecht.

Bankrekening:

Naam en voorletters van degene die betaalt:

Deze machtiging betreft (naam, KNLTB-nummer, inschrijfnummer At Risk en adres invullen van het lid waarvoor wordt betaald):

Naam en voorletters lid:

Inschrijfnummer At Risk:

KNLTB-lidmaatschapsnummer:

Adres:

Postcode en plaats:

Datum:

Handtekening:

* Tenzij een andere frequentie is afgesproken.

Dit machtigingsformulier, samen met aanmeldingsformulier, ingevuld, ondertekend en met een ongebruikte goedgeijkende (kleuren)pasfoto's van minimaal 35x45 mm (graag met volledige naam op de achterzijde), een ondertekend machtigingsformulier doorlopende automatische incasso en e.v.t. kopie van U-pas, opsturen naar:

At Risk Ledenadministratie
Olympus 1
3524 WB Utrecht

Deponeren in de brievenbus van het clubkantoor of aan de bar in het paviljoen afgeven kan ook.

Actieve inzet leden gevraagd

Van ieder nieuw lid wordt verwacht dat zij zich samen met andere leden actief binnen de vereniging inzetten via bepaalde klussen/taken. Geen vereniging draait immers zonder vrijwilligers. Hierbij valt te denken aan taken op het gebied van bestuur, commissies, klussen/onderhoudswerkzaamheden, ledenadministratie, EHBO, communicatie/pr. Heeft u een voorkeur?

Wilt u ter indicatie hieronder één of meerdere gebieden (*ideeën*) aan aankruisen? U kunt een korte mededeling plaatsen die u kwijt wilt betreffende uw ideeën en ervaring die relevant kunnen zijn voor ons.

- Klussen / onderhoudswerkzaamheden.** Het kan gaan om bijvoorbeeld schilderwerk, timmerwerk, groenonderhoud, verfraaiing van het park.
- Administratie:**
 - Financiële administratie: boekhouding, uitgaven, contractbeheer [penningmeester / boekhouder]
 - Archief beheer
 - Informatica: telecommunicatie, telefonie, e-mail, computerprogrammering [niet gespecificeerd]
 - Internet [Redactie commissie]
- Ledenadministratie:** informatie verstreken aan nieuwe leden, verwerken nieuwe leden, etc.
- Commissies (algemeen)**
 - Hand en spandiensten bij jeugdactiviteiten [Jeugd commissie]
 - Hand en spandiensten bij veteranenactiviteiten [Veteranen commissie]
 - Informatie en/of communicatie, o.a. schrijven, fotograferen, redigeren, DTP [Redactie commissie]
 - Toernooi/competitie organisatie (diverse commissies)
- Bestuur** [voorzitter / secretaris / penningmeester / algemeen lid]
- Gezondheidszorg** (EHBO / blessurebehandeling / reanimatie / fysiotherapie, massage)
- Scheidsrechter** (KNLTB-certificaat zeker niet nodig)
- Juridische zaken** (verenigingswetgeving)
- Organisatie van evenementen** (bv. jaarlijkse grote clubactie / ledenwerfacties)
- Sponsorwerving** (bv. advertenties voor het clubblad of voor toernooicommissies)
- Kantine / Bar diensten** (wegens professionele uitbater op dit moment)
- Weet niet precies** / waar ik me nuttig kan maken / u kunt mij benaderen /

Ik heb een urenindicatie: gemiddeld per week / maand / jaar voor uur beschikbaar voor de vereniging. *Indien onduidelijk of u weet het niet kunt u dit leeg laten.*

Wij stellen het op prijs als u uw beroep of opleiding wilt vermelden, zodat we dit kunnen meenemen bij de inzetbaarheid voor de tennisvereniging.

Opleiding:

Beroep:

Opmerkingen: